

Принято
педагогическим советом
протокол №1
от «31» 08 2023г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №28»
Л.М.Садыкова
Введено в действие приказом
№68 от «31» 08 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №28 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - ГБДОУ) разработано на основе:

— ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Положение действует бессрочно. Утрачивает силу после принятия нового Положения.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,
- Ознакомление педагогов ДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. Организация методической работы

3.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба ДООУ.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ДООУ, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба ДООУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в ДООУ;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

— оказывает методическую помощь педагогическим работникам ДООУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

— обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

— создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

— предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

— создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДООУ.

3.5. Методическая служба ДООУ должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- материалы научно - исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в ДООУ.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану работы ДООУ.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику,

необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической работы

- 4.1. Основными участниками методической работы являются:
- администрация ДОУ в лице заведующего и старшего воспитателя;
 - воспитатели;
 - старший воспитатель;
 - специалисты: музыкальный руководитель;
 - рабочие, творческие группы.

5. Направления методической работы

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям

5.1.1. Научно-методическая работа:

— выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;

— выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;

— организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ДОУ;

— организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ;

— осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;

— аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ДОУ;

— осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ДОУ);

— адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;

— определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;

— составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

5.1.2. Информационно-методическая работа:

— Формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;

— обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;

— содействие повышению квалификации педагогических работников;

— формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;

— организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;

— обеспечение фондов учебно-методической литературы.

5.1.3 Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы; организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

5.1.4. Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ;
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

6. Документация методической работы

6.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- плана работы ДОУ;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).